



INTERN REGLEMENT

ARTIKEL 1. VERKIEZING VAN HET BESTUURSORGaan

§1. Om de drie jaar worden 16 leden van het bestuursorgaan verkozen door de effectieve leden van de vereniging via elektronisch georganiseerde verkiezingen, voorafgaand aan de jaarlijkse statutaire algemene vergadering die plaatsvindt bij voorkeur in februari of maart maar ten laatste op 30 juni.

§2. Ten laatste 3 maanden voor de datum van de statutair algemene vergadering wordt een oproep tot kandidatuurstelling gericht tot de leden. Dit gebeurt in principe per e-mail; via de klassieke post aan de leden zonder gekend e-mailadres, via een aankondiging op de website van de vereniging of een aankondiging op het jaarlijks congres.

§3. Kandidaturen worden ten laatste 1 maand voor de datum van de Algemene Vergadering per post of per email bezorgd aan de secretaris van de BVR of aan de persoon vermeld in de oproep tot kandidatuurstelling. Kandidaten dienen bij hun kandidatuurstelling te vermelden:

1. of zij hun hoofdactiviteit uitvoeren in het Nederlandstalige, dan wel het Franstalige taalgebied. Kandidaten uit het Brussels Hoofdstedelijk Gewest kunnen zelf aangeven of ze hun kandidatuur op de Nederlandstalige, dan wel Franstalige taalrol indienen.
2. in welk milieu zij hun hoofdactiviteit uitvoeren, namelijk in een universitair ziekenhuis, een niet-universitair ziekenhuis of buiten de ziekenhuissector ("extramuros").

§3 De stemprocedure zal volledig elektronisch verlopen. Een uitnodiging om deel te nemen aan de stemming zal per e-mail verstuurd worden naar alle effectieve leden in orde met betaling van de ledenbijdrage.

§4. Het digitale stemformulier wordt opgemaakt met vermelding van alle kandidaten in alfabetische volgorde, met vermelding van hun taalrol ("NL" of "F").

§5. Stemgerechtigde leden van de Algemene Vergadering brengen minimaal 1 en maximaal 16 stemmen uit (maximaal één stem per kandidaat).

§6. Alle uitgebrachte stemmen per kandidaat zullen opgeteld worden en een ranglijst zal opgesteld worden naargelang het aantal stemmen per taalrol. Bij een ex aequo tussen twee of meer kandidaten zal het tijdstip van indienen van de kandidatuur de plaats in de ranglijst bepalen (de vroegste kandidatuurstelling komt hoger in de ranglijst dan (een) latere kandidatuurstelling(en)).

§7. Bij het bepalen van de verkozen leden wordt volgende werkwijze gehanteerd:

1. De kandidaat met het hoogste aantal stemmen wordt als eerste verkozen.
2. De kandidaat met het hoogste aantal stemmen in de andere taalrol wordt als tweede verkozen.

3. Vervolgens wordt alternerend per taalrol de kandidaat met het tweede meeste, derde meeste, enz. aantal stemmen verkozen. Hierbij wordt telkens genoteerd in welk milieu de hoofdactiviteit van de kandidaat zich situeert.
4. Bij het aanduiden van de 16^e verkozene moeten er minstens 4 universitaire, minstens 4 niet-universitaire en minstens 2 extramurale kandidaten in het bestuursorgaan opgenomen zijn. Indien deze quota niet bereikt werden, wordt de ranglijst verder geraadpleegd, zodat deze quota bereikt worden, steeds rekening houdend met de taalpariteit, zelfs indien dit ten nadele zou gebeuren van hoger gerangschikte kandidaten.
5. Indien er onvoldoende kandidaten zijn van een bepaalde taalrol of een bepaald milieu van hoofdactiviteit, zal de lijst aangevuld worden met andere kandidaten volgens het aantal stemmen.
6. Indien er minder dan of exact 16 kandidaten zijn voor het bestuursorgaan wordt er geen stemming georganiseerd en worden deze kandidaten automatisch weerhouden, ongeacht taalrol of milieu van hoofdactiviteit.

§8. De nieuw verkozen leden van het bestuursorgaan kiezen uit hun midden

1. een Voorzitter; het voorzitterschap wisselt bij voorkeur om de drie jaar van taalrol;
2. een Ondervoorzitter; de Ondervoorzitter moet tot de andere taalrol dan de Voorzitter behoren en zal in principe, indien herverkozen, na drie jaar ondervoorzitterschap het voorzitterschap van de nieuwe Raad van Bestuur opnemen, hoewel het bestuursorgaan hiervan kan afwijken;
3. een Secretaris; de Secretaris wisselt bij voorkeur om de drie jaar van taalrol.

§9 De nieuw verkozen leden van het bestuursorgaan kiezen eveneens

1. een Penningmeester; de Penningmeester zorgt voor de inning van de lidmaatschapsbijdrage, beheert de inkomsten van de Vereniging en is belast met de uitvoering van de uitgaven voorzien in het budget.
2. een PR-Verantwoordelijke; de PR-Verantwoordelijke coördineert de relaties met de pers, met andere professionele verenigingen en met medische firma's. Hij is tevens belast met het verwerven van fondsen onder de vorm van sponsoring, mecenen, giften of andere financiële of logistieke middelen.

§10 Alle onder § 8 en 9 gespecificeerde bestuurders worden in hun functie bekrachtigd door het bestuursorgaan uiterlijk 2 maanden na de Algemene Vergadering. Tot zolang blijven de uittredende bestuurders hun respectievelijke functie waarnemen.

ARTIKEL 2. WETENSCHAPPELIJKE RAAD

§1. De Wetenschappelijke Raad is de wetenschappelijke vleugel van de Belgische Vereniging voor Radiologie. De Wetenschappelijke Raad behartigt alle wetenschappelijke doelstellingen zoals uiteengezet in artikel 3 van de BVR-Statuten en organiseert in november van elk jaar de BSR Annual Meeting, in samenwerking met de Young Radiologist Section en twee Wetenschappelijke Secties.

§2. De besluitvorming van de Wetenschappelijke Raad gebeurt in totale onafhankelijkheid van het bestuursorgaan van de BVR.

§ 3 De 3 leden van de wetenschappelijke raad worden verkozen onder de leden van het bestuursorgaan waarbij rekening moet gehouden worden met volgende regels

- beide taalrollen moeten vertegenwoordigd zijn;
- minstens 2 van de leden moeten hun hoofdactiviteit in universitair milieu uitoefenen

De voorzitter van de wetenschappelijk raad moet binnen de 3 maanden volgend op de algemene vergadering aangeduid worden onder hoger vermelde leden.

De wetenschappelijke raad wordt uitgebreid met

1. 1 vertegenwoordiger van elke van de Wetenschappelijke Secties;
2. 1 vertegenwoordiger van de Young Radiologist Section;
3. de Hoofdredacteur van het Journal of the Belgian Society of Radiology

§4. Elke nieuw samengestelde Wetenschappelijke Raad kiest uit zijn midden:

1. een Voorzitter; het voorzitterschap wisselt bij voorkeur om de drie jaar van taalrol;
2. een Ondervoorzitter; de Ondervoorzitter moet bij voorkeur tot de andere taalrol dan de Voorzitter behoren;
3. een Secretaris; de Secretaris wisselt bij voorkeur om de drie jaar van taalrol.
4. De Voorzitter, Ondervoorzitter en Secretaris worden in hun functie bekrachtigd door de Wetenschappelijke Raad uiterlijk 1 maand na zijn samenstelling. Tot zolang blijven de uittredende Voorzitter, Ondervoorzitter en Secretaris hun functie waarnemen.

ARTIKEL 3. WETENSCHAPPELIJKE SECTIES

§1. Onder de Wetenschappelijke Raad ressorteren 12 Wetenschappelijke Secties die elk een bepaalde discipline van de radiologie vertegenwoordigen:

1. Abdominale Radiologie
2. Osteoarticulaire Radiologie
3. Beeldvorming van de Borst
4. Beeldvorming van het Hart
5. Cardiovasculaire en Interventionele Radiologie
6. Neurointerventionele Radiologie ("Belgian Society of Interventional and Therapeutic Neuroradiology – BSITN")
7. Thoraxradiologie
8. Hoofd- en Halsradiologie
9. Neuroradiologie ("Belgian Society of Neuroradiology")
10. Pediatrische Radiologie
11. LMQ
12. Historical section

§2. De Secties kunnen elk beschikken over een intern reglement, maar moeten in elk geval voldoen aan volgende voorwaarden:

1. Uiterlijk twee maanden na elke driejaarlijkse verkiezing van een nieuw bestuursorgaan van de BVR, verkiest elke Sectie een nieuwe Voorzitter en Secretaris, die elk behoren tot een andere taalgroep. Tevens wordt een Afgevaardigde voor de Wetenschappelijke Raad aangeduid; dit

mandaat kan gecumuleerd worden met de functie van Voorzitter of Secretaris van de Sectie. De Sectie brengt bij monde van deze afgevaardigde eenmaal per jaar verslag uit van haar jaaractiviteiten, op een tijdstip bepaald door de Voorzitter van de Wetenschappelijke Raad.

2. Het mandaat van de Voorzitter, de Secretaris en de Afgevaardigde voor de Wetenschappelijke Raad duurt 3 jaar en is hernieuwbaar.

§3. De Secties organiseren minstens 2 maal per jaar een wetenschappelijk evenement in hun respectievelijk vakgebied. Dit evenement kan nationaal of grensoverschrijdend zijn.

§4. De Secties treden beurtelings op als co-organisator van de BSR Annual Meeting (2 Secties per Meeting, dus eens om de 5 jaar per Sectie).

§5. De Secties hebben recht op een jaarlijkse toelage van € 400 per vergadering met een maximum van 4 vergaderingen per jaar. Deze toelage dekt alle kosten gemaakt in het kader van het organiseren en functioneren van de Secties, zoals voorzien in artikel 3 §2-§4. Eventuele extra uitgaven moeten voorafgaandelijk worden voorgelegd aan en goedgekeurd door de Penningmeester van de BVR.

§6. Sponsoring door derden wordt geregeld via de Penningmeester en het Secretariaat van het VBS, omwille van fiscale en administratieve redenen. Aanvraag voor sponsoring kan worden geïnitieerd door de secties, maar verloopt altijd met medeweten van de Penningmeester, die verantwoordelijk is voor de correcte inning en facturatie en globale boekhouding.

ARTIKEL 4. HET DAGELIJKS BESTUUR

§1. Inhoud en taken In uitvoering van artikel 23 van de statuten, staat het dagelijks bestuur in voor de operationele en administratieve continuïteit van de vereniging. De taken omvatten onder meer:

- Het verbinden van leden, bestuur en externe partijen, en het fungeren als centraal aanspreekpunt;
- De inning van de lidgelden;
- Het beheer van de digitale communicatiekanalen (website en mailbox).

§2. Onderscheid met ambtelijke functies De statutaire verantwoordelijkheden van voorzitter, secretaris en penningmeester blijven persoonlijke opdrachten van de respectievelijke titularis en vallen buiten de algemene operationele werking zoals beschreven in §1.

ARTIKEL 5. YOUNG RADIOLOGIST SECTION (YRS)

§1. De YRS bestaat uitsluitend uit BVR-leden die:

1. in opleiding zijn tot arts-specialist in de röntgendiagnose en daartoe een stageplan volgen aan een Belgische universiteit;
2. na voleindiging van deze opleiding hun erkenning als arts-specialist in de röntgendiagnose maximaal 5 jaar geleden behaald hebben.

§2. Voor de YRS zijn de bepalingen van Artikel 3 §2, §3 en §5 betreffende de Wetenschappelijke Secties onverminderd van toepassing.

ARTIKEL 6. PROVINCIALE RADEN

§1. In elke Belgische provincie wordt een Provinciale Raad opgericht, bestaande uit:

1. de diensthouders radiologie (of hun plaatsvervanger) van de in deze provincie gevestigde ziekenhuisdiensten;
2. 1 extramurale radioloog per 1-10 in de Provinciale Raad zetelende intramurale radiologen (2 extramurale radiologen per 11-20 intramurale radiologen, etc.).

§2. Het is de Provinciale Raden toegelaten om met een of meerdere aangrenzende provincies een gezamenlijke Provinciale Raad op te richten. Dit kan op permanente basis of ad hoc.

§3. De Provinciale Raad vergadert minstens 2 keer per jaar.

§4. Binnen de Provinciale Raad wordt volgens een beurtrol een Voorzitter aangeduid voor een mandaat van 6 maanden. Deze Voorzitter organiseert gedurende dit mandaat 1 of meerdere vergaderingen en fungeert als contactpersoon tussen het bestuursorgaan van de BVR en de Provinciale Raad.

ARTIKEL 7. JOURNAL OF THE BELGIAN SOCIETY OF RADIOLOGY

§1. De Hoofdredacteur

1. wordt benoemd en aangesteld door de Wetenschappelijke Raad voor een hernieuwbare periode van 3 jaar;
2. is lid van de Wetenschappelijke Raad en woont minstens twee vergaderingen per jaar bij;
3. heeft recht op een jaarlijks honorarium, dat jaarlijks vastgelegd wordt door het bestuursorgaan.
4. kan beschikken over een secretariaatsmedewerker in de Wetenschappelijke Raad en in het VBS.

§2. De taken en verantwoordelijkheden van de Hoofdredacteur zijn vastgelegd in

1. Aanstelling en supervisie van een Editorial Board en Reviewers
 - a. Selectie van minstens 8 en hoogstens 30 Section-Editors, die alle deelgebieden van de radiologie omspannen (bij voorkeur leden van de Wetenschappelijke Secties). Deze Section-Editors worden aangesteld door de Wetenschappelijke Raad voor een hernieuwbare periode van 3 jaar en vormen samen de Editorial Board, voorgezeten door de Hoofdredacteur.
 - b. Waken over de goede werking van de Editorial Board en de Section-Editors.
 - c. Opstellen van een databank van gepaste Reviewers, in samenspraak met de Section-Editors.
 - d. Communiceren met de Editor van *Radiological Documents*.
2. Supervisie van het editoriaal proces:
 - a. Er over waken dat alle submissions en alle correspondentie met auteurs en reviewers opgeslagen worden via het online editorial system (Ubiquity Press).
 - b. Afhandelen van alle aspecten van het peer-review proces, onder andere:
 - i. preselectie van artikels geschikt voor review
 - ii. anonymiseren van artikels voor review
 - iii. hercontrole van correcties op galley proofs.
 - c. nemen van de finale beslissing voor acceptatie van artikels. Dit kan in samenspraak met de Section-Editors.

- d. waken over een maximale doorlooptijd van 3 weken voor editorial advies en minder dan 10 weken tussen submittie en publicatie.
- 3. Kwaliteitsborging
 - a. Geschikte submitties aantrekken.
 - b. Alle aspecten van het editoriaal proces uitvoeren volgens de Standards of Editorial Good Practice, zoals gedefinieerd in de COPE Guidelines for Journal Editors: http://www.publicationethics.org/files/Code_of_conduct_for_journal_editors_Mar11.pdf